



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«21» марта 2015 года № 37
с. Майма

Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Майминский район»

В целях обеспечения открытости процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район», в связи с созданием региональной Автоматизированной информационной системы в рамках электронного Правительства, где одной из подсистем является «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление от 7 августа 2014 года №134 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район» признать утратившим силу.

3. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Начальнику организационного отдела Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Тынкову Н.А.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
дошкольных образовательных организаций муниципального образования
«Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Майминский район» (далее Положение) разработано в целях регулирования порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) района.

1.2. Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», уставом ДОО, договором между ДООУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

2. Порядок комплектования ДОО

2.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности

осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. На время реабилитации ребенка, на его место может быть принят другой ребенок, на договорных условиях.

2.2. Комплектование ДОО осуществляется Комиссией по приему детей в дошкольные образовательные организации (далее Комиссией) в состав которой входят: заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам, начальник Управления образования, специалист по дошкольному образованию, главы сельских поселений, заведующие ДОО, директора ОО.

2.3. Комплектование осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.4. Комплектование осуществляется на основании имеющейся очереди, ведение которой осуществляется заведующими ДОО, в бумажном и электронном виде.

2.5. Компетенции Комиссии:

- осуществляет укомплектование списочного состава групп детей дошкольного возраста и формирование списка групп;
- проводит аналитическую работу с заведующими по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в ДОО.

2.6. Комплектование ДОО проводится ежегодно в период с 01 июня по 20 августа текущего года. В течение учебного года ДОО имеют право принимать детей на свободные места по приказу Управления образования.

3. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, и снятие с учета детей

3.1. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, осуществляет руководитель дошкольной организации. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично.

3.2. Родители (законные представители), с их письменного согласия на обработку персональных данных, предоставляют следующие документы:

- заявление;
- паспорт;
- адрес регистрации или места проживания;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- документы, подтверждающие право на льготное определение (справка с места работы, удостоверения, и.т.п.)
- контактный телефон.

3.3. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в МО «Майминский район» является основанием для отказа в постановке на учет и предоставлении места в ДОО.

3.4. Учет детей ведется в электронном виде, по следующей форме:

- наименование ДОО;
- порядковый номер очереди;
- фамилия имя отчество ребенка;
- число, месяц, год рождения ребенка;
- место работы родителей (законных представителей);
- дата постановки на учет;
- основания для льготного определения в ДОО;
- контактный телефон.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге «Учет движения детей в образовательной организации»: сколько детей прибыло в ДОО, сколько детей выбыло в школу, и предоставить списки детей, стоящих на очереди на 1 сентября

в Управление образования Администрации МО «Майминский район» не позднее 10 сентября текущего года.

3.5. При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.6. При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и лицензией образовательной организации.

3.7. Ребенок снимается с очереди:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;

- при выезде на другое постоянное место жительства за пределы МО «Майминский район»

3.8. Контроль за осуществлением комплектования ДОО детьми в соответствии с данным порядком осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

4. Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении мест в ДОО

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в ДОО или отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

4.2. Полномочия членов Комиссии:

- рассматривают списки очередников ДОО, принимают по ним решения;
- заслушивают отчеты руководителей ОО о ходе комплектования образовательных организаций детьми, о существующей очереди на получение мест;

- знакомятся со списками очередников, и списками детей, подлежащих определению в текущем году, с реестром по учету детей;

- принимают решения по всем вопросам комплектования ДОО, решения

принятые Комиссией заносятся в протокол, Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для издания приказа начальником Управления образования Администрации МО «Майминский район» о приеме детей в ДОО,

- протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол должен быть прошнурован, пронумерован, заверен печатью Управления образования, протоколы хранятся 5 лет.

4.3. В приказе по определению детей в дошкольные образовательные организации указывается:

- дата проведения заседания Комиссии, номер протокола;
- фамилия, имя ребенка.

4.4. Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район» имеет право зачислить детей приказом без решения Комиссии в следующих случаях:

- при определении детей в группы кратковременного пребывания;
- при определении детей в возрасте от 5,5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления предшкольной подготовки.

5. Перечень лиц, пользующихся льготами при определении детей в ДОО

5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти

и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в образовательную организацию, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

6. Порядок зачисления детей в дошкольные образовательные организации

6.1. Прием детей в ДОО осуществляется на основании решения Комиссии и приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

6.2. Выбытие детей из ДОО оформляется приказом.

6.3. За ребенком сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в течении 2-х месяцев (период отпусков, длительная болезнь ребенка, пребывание в лечебно-оздоровительном учреждении). Руководители ДОО информируют Управление образования о наличии свободных мест.

7. Порядок отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации

7.1 Отчисление детей из ДОО осуществляется в случаях:

- подачи заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;

- если ребенок без уважительной причины не посещал образовательную организацию в течение 14 дней подряд;

- если задолженность по родительской плате превышает 1 месяц (место за ребенком сохраняется до погашения долга, но не более 1 месяца).